MANUAL DE USUARIO

ÍNDICE

1 INTRODUCCIÓN 3
2 ENTRADA AL SISTEMA 3
2.1 Acceso a la aplicación 3
2.2 Usuario Autenticado 4
2.3 Cuenta 4
2.4 Contraseña 5
2.5 Página de inicio 6
3 ALUMNOS 6
3.1 Introducción 6
3.2 Filtro y buscador 6
3.3 Tabla 7
3.4 Nuevo alumno 8
4 EXÁMENES 9
4.1 Introducción 9
4.2 Filtro y buscador 9
4.3 Tabla 10
4.4 Nuevo 11
4.5 Ver informe 14

1 INTRODUCCIÓN

Este manual explica el funcionamiento de la plataforma realizada para la SEOM www.evaluacionmirseom.es para el rol tutor.
Esta aplicación es accesible vía web desde cualquier ordenador que tenga conexión a Internet a través de un usuario y contraseña.

2 ENTRADA AL SISTEMA

2.1 Acceso a la aplicación

El acceso a la aplicación se hace a través de la url: http://www.evaluacionmirseom.es con las credenciales que le son enviadas por correo electrónico una vez es creado su usuario de la plataforma.

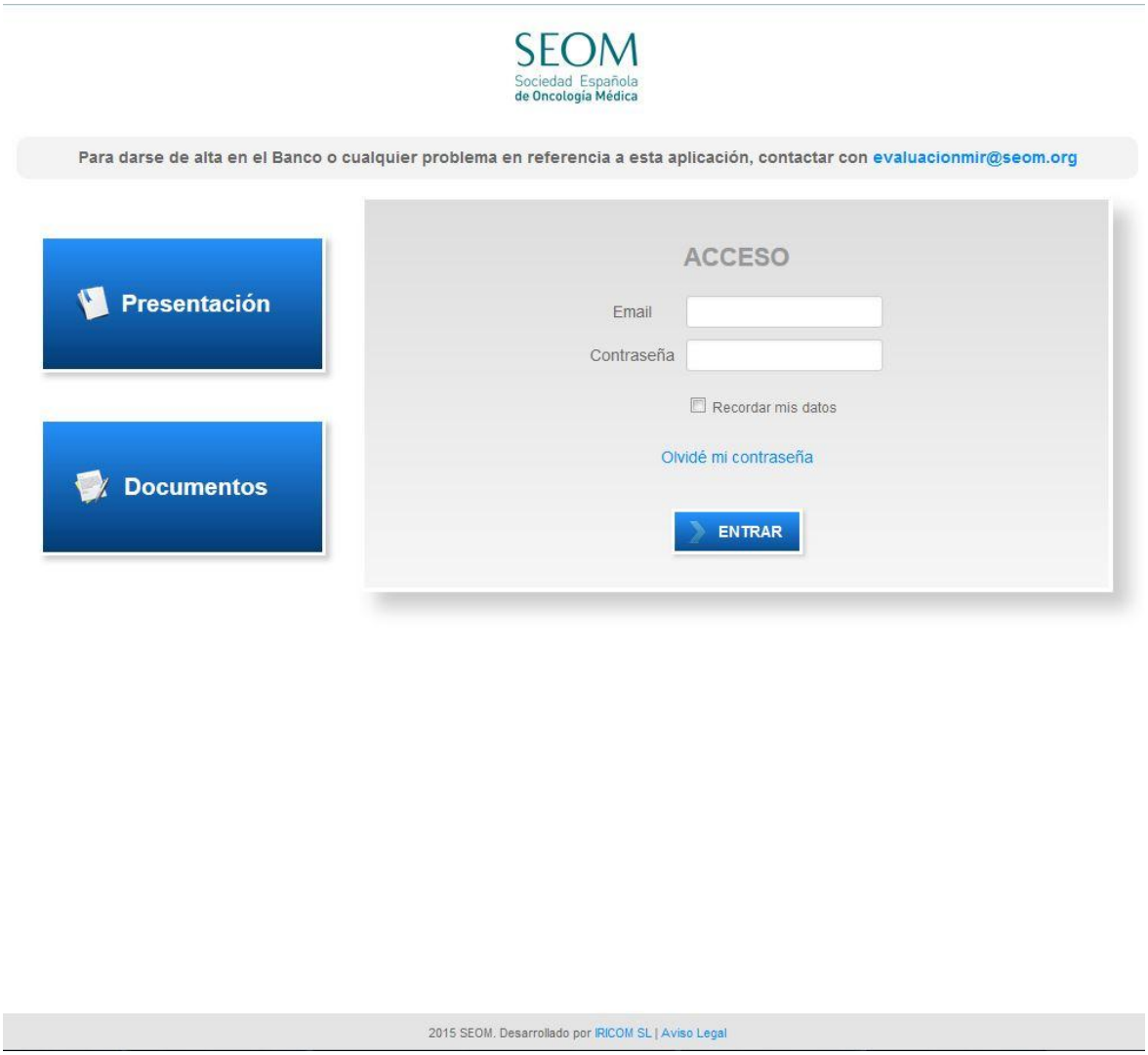

Ilustración 1 - Login

En caso de que olvide su contraseña, puede clicar en el enlace “Olvidé mi contraseña” de la página de login e introduciendo la dirección de correo electrónico relacionada con su usuario, le será enviado un correo electrónico con una nueva contraseña generada aleatoriamente.

2.2 Usuario Autenticado

Una vez introducidas las credenciales, estará en la pantalla principal, desde donde podrá crear exámenes, gestionar sus alumnos o cambiar sus datos de acceso y su contraseña.

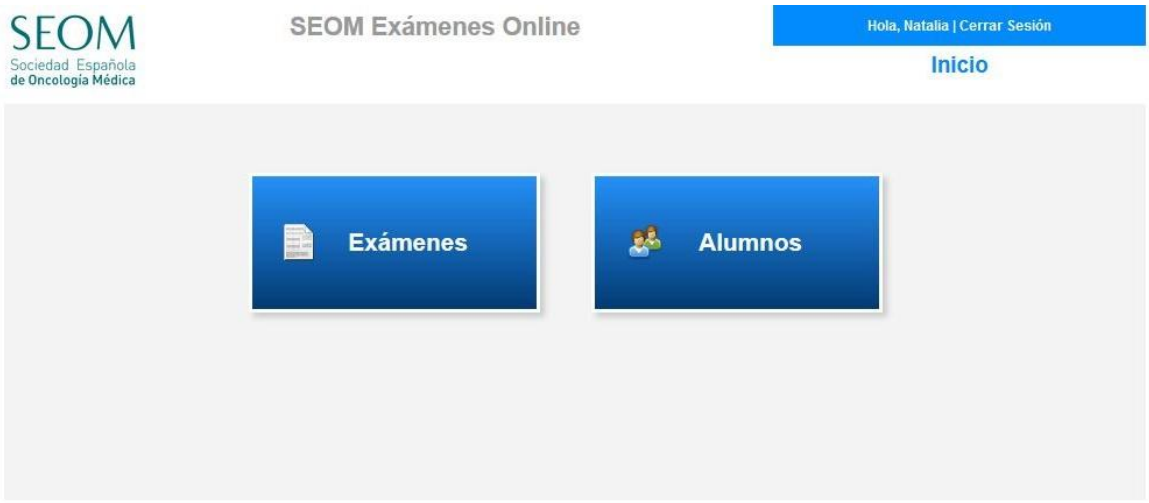

Ilustración 2 - Inicio

Para salir de la aplicación, debe cerrar sesión haciendo clic en el botón “Cerrar Sesión” situado arriba a la derecha de su nombre.

Ilustración 3 - Cerrar sesión

2.3 Cuenta

Para cambiar sus datos de acceso, debe clicar en su nombre, situado arriba a la derecha.

Puede modificar su nombre y apellidos, así como la dirección de correo electrónico relacionada con su cuenta. Tan sólo tiene que cambiar alguno de los tres campos y clicar en el botón “Guardar”.

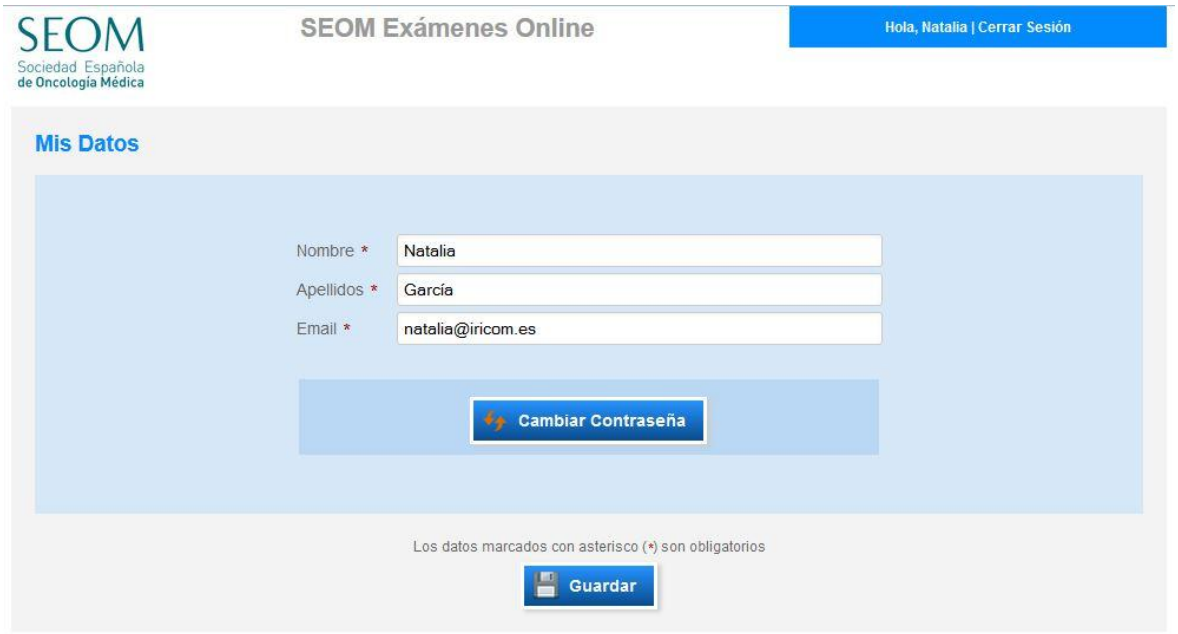

Ilustración 4 - Datos

Saldrá una pequeña ventana de confirmación que solicita la contraseña para poder hacer efectivos los cambios realizados.

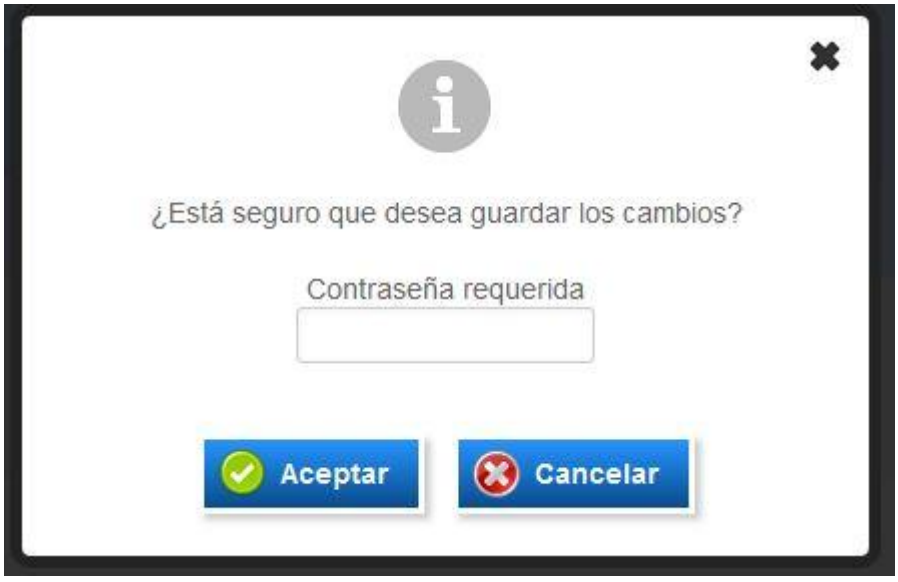

Ilustración 5 - Confirmación cambios

2.4 Contraseña

Clicando en "Cambiar contraseña" puede modificar su contraseña introduciendo primero la contraseña actual y después la nueva. Clicando en el botón "Aceptar" quedará su nueva contraseña guardada para la próxima vez que entre en la aplicación.

Ilustración 6 - Cambiar contraseña

2.5 Página de inicio

Desde cualquier pantalla podrá volver a la página de inicio clicando en el logo de SEOM que está siempre visible en la cabecera de la pantalla.

Ilustración 7 - Cabecera

3 ALUMNOS

3.1 Introducción

Desde este apartado puede gestionar todo lo referente a sus alumnos: crearles un usuario, activarlo/desactivarlo/eliminarlo o modificar los datos.

3.2 Filtro y buscador

Usando el filtro que aparece en la parte superior de la tabla, puede seleccionar de qué manera quiere ver los registros del apartado:

- Estado:
  - Activo: muestra los alumnos que están activos, esto es, aquellos que pueden acceder a la plataforma.
  - Inactivo: muestra los alumnos que están inactivos, esto es, aquellos que no pueden acceder a la plataforma.
- Buscar: recuadro blanco para escribir el término de búsqueda. Clicando en el icono de la lupa “Buscar” le mostrará los registros que contengan la palabra o palabras escritas.

3.3 Tabla

La tabla está ordenada por defecto por fecha más reciente de modificación del alumno y se puede ordenar por cualquiera de los otros campos. Para ello, basta con clicar encima del título de la columna. La tabla contiene los siguientes campos:

- Modificación: fecha en la que se creó y/o modificó el alumno.
- Nombre: nombre y apellidos del alumno
- Exámenes: indica el número de exámenes asignados a un alumno.
- Estado:
    - Activo: recuadro verde
    - Inactivo: recuadro rojo
- Para eliminar uno o varios alumnos ya creados, seleccionarlos en el check de la izquierda y clicar en el botón de "Eliminar".

Ilustración 8 - Tabla alumnos

- Para editar un alumno ya creado, basta con clicar encima de él en la tabla y modificar los campos que se desee. Para que esos cambios sean efectivos, es necesario clicar en el botón guardar.

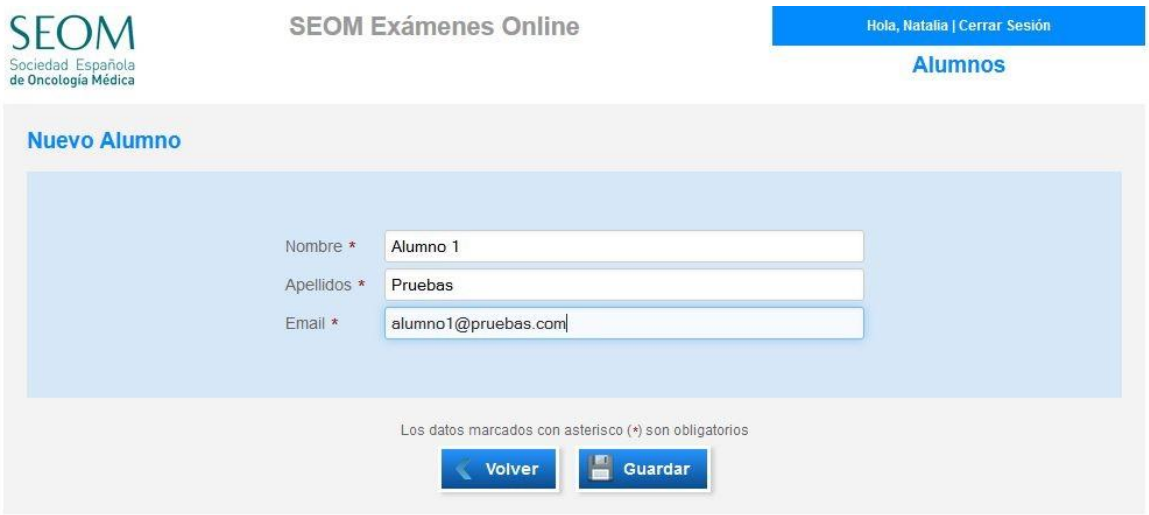

Ilustración 9 - Editar alumno

3.4 Nuevo alumno

- En la tabla, clicar en el botón de “Nuevo”
- Rellenar los campos:
    - Nombre: campo obligatorio
    - Apellidos: campo obligatorio
    - Email: campo obligatorio
- Clicar en botón guardar

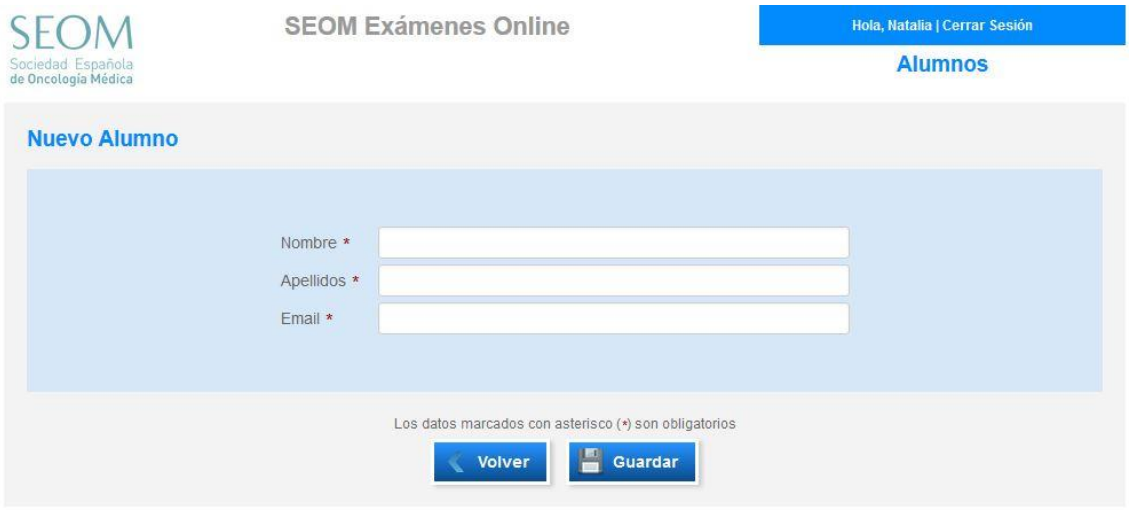

Ilustración 10 - Nuevo alumno

- Una vez creado un alumno, se envía automáticamente un correo electrónico al mismo indicando la dirección web de la plataforma y los datos de acceso.

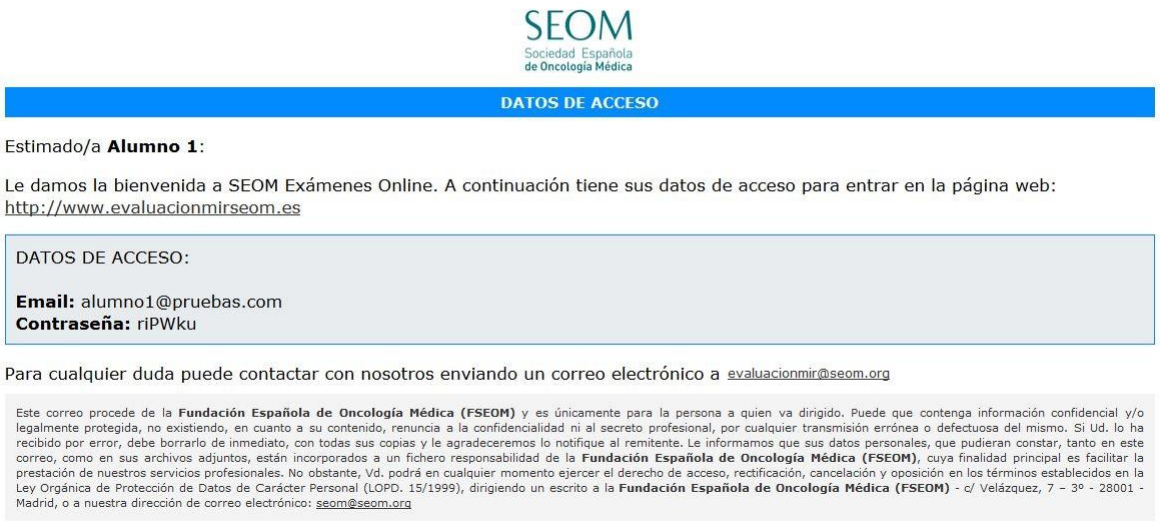
SEOM
Sociedad Española de Oncología Médica
DATOS DE ACCESO
Estimado/a Alumno 1:
Le damos la bienvenida a SEOM Exámenes Online. A continuación tiene sus datos de acceso para entrar en la página web:
http://www.evaluacionmirseom.es
DATOS DE ACCESO:
Email: alumno1@pruebas.com
Contraseña: riPWku
Para cualquier duda puede contactar con nosotros enviando un correo electrónico a evaluacionmir@seom.org
Este correo procede de la Fundación Española de Oncología Médica (FSEOM) y es únicamente para la persona a quien va dirigido. Puede que contenga información confidencial y/o legalmente protegida, no existiendo, en cuanto a su contenido, renuncia a la confidencialidad ni al secreto profesional, por cualquier transmisión errónea o defectuosa del mismo. Si Ud. lo ha recibido por error, debe borrarlo de inmediato, con todas sus copias y le agradeceremos lo notifique al remitente. Le informamos que sus datos personales, que pudieran constar, tanto en este correo, como en sus archivos adjuntos, están incorporados a un fichero responsabilidad de la Fundación Española de Oncología Médica (FSEOM), cuya finalidad principal es facilitar la prestación de nuestros servicios profesionales. No obstante, Vd. podrá en cualquier momento ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD. 15/1999), dirigiendo un escrito a la Fundación Española de Oncología Médica (FSEOM) - c/ Velázquez, 7 – 3º - 28001 - Madrid, o a nuestra dirección de correo electrónico: seom@seom.org

Ilustración 11 - Correo alumno

- Por defecto un alumno se crea siempre como activo.

- Para marcar un alumno como inactivo, seleccionarlo en el check de la izquierda y clicar en el botón “Desactivar”. Las credenciales de ese alumno dejarán de ser válidas y no podrá entrar en la plataforma.

4 EXÁMENES

4.1 Introducción

Desde este apartado puede gestionar todo lo referente a sus exámenes: crear un nuevo examen, eliminarlo, asignar un alumno a un examen o ver el informe de un examen realizado.

4.2 Filtro y buscador

Usando los filtros que aparecen en la parte superior de la leyenda, puede seleccionar de qué manera quiere ver los exámenes creados:

- Alumno: filtra los exámenes de un alumno determinado.
- Estado:
  - Nuevo: filtra los exámenes que todavía no tienen un alumno asignado.
  - Asignado: filtra los exámenes que tienen un alumno asignado pero cuya fecha de inicio de realización del examen todavía no ha llegado.
  - Pendiente: filtra los exámenes con alumno asignado que están en periodo de realización pero que todavía no han sido realizados.
  - Finalizado: filtra los exámenes que han sido realizados por completo por un alumno.
  - Bloqueado: filtra los exámenes que empezaron a ser realizados por un alumno pero a mitad del examen se cerró la aplicación. Un examen bloqueado solo se desbloquea cuando el alumno vuelve a entrar en la aplicación para realizarlo. Las preguntas que hayan quedado sin contestar se cambiarán por otras de similares características.
  - Caducado: filtra los exámenes con alumno asignado pero que no fueron realizados en las fechas disponibles para ello. Para que un examen deje de estar en este estado, debe editarlo y cambiar las fechas de inicio y fin de realización.
- Buscar: poniendo el término de búsqueda en el recuadro blanco y clicando en el icono de la lupa “Buscar” le mostrará los registros que contengan la palabra o palabras escritas.

Ilustración 12 - Filtro exámenes

4.3 Tabla

La tabla está ordenada alfabéticamente según fecha más reciente de modificación del examen y se puede ordenar por cualquiera de los otros campos. Para ello, basta con clicar encima del título de la columna. La tabla contiene los siguientes campos:

- Modificación: fecha en la que se creó y/o modificó el examen
- Código: código generado automáticamente por la aplicación para identificar un examen
- Alumno: nombre y apellidos del alumno asignado al examen
- Inicio: fecha de inicio a partir de la cual puede realizarse el examen
- Fin: fecha de fin a partir de la cual ya no puede realizarse el examen
- Tiempo: tiempo total en el que se realizó el examen
- Puntuación: puntuación obtenida por el alumno en el examen
- Estado
    - Nuevo: recuadro naranja
    - Asignado: recuadro morado
    - Pendiente: recuadro azul
    - Finalizado: recuadro verde
    - Bloqueado: recuadro rojo
    - Caducado: negro

Ilustración 13 - Tabla exámenes

- Para editar un examen ya creado, basta con clicar encima de él en la tabla siempre y cuando el estado del examen no sea finalizado o bloqueado.
- Para eliminar uno o varios exámenes ya creados, seleccionarlos en el check de la izquierda y clicar en el botón rojo de “Eliminar”.
- Asignar alumno: desde la tabla, se puede asignar un alumno a un examen con el estado Nuevo. Para ello, debe seleccionar el examen en el check de la izquierda y clicar en el

botón asignar alumno. Le saldrá la siguiente ventana pop up para que elija el alumno e indique las fechas de inicio y fin en las que se puede realizar dicho examen.

Ilustración 14 - Asignar alumno

Ilustración 15 - Tabla exámenes

4.4 Nuevo

- Clicar en el botón de "Nuevo"
- Los campos a rellenar son:
  - Nº preguntas totales: campo obligatorio. El máximo de preguntas permitidas en un examen es 200.
  - Dificultad: se debe indicar el % de preguntas que se desea tener en el examen de cada dificultad. En total deben sumar 100%.
    - % fáciles: campo obligatorio
    - % regulares: campo obligatorio
    - % difíciles: campo obligatorio
  - Tipo de pregunta: se debe indicar el % de preguntas que se desea tener en el examen de cada tipo. En total deben sumar 100%.
    - % tipo test: campo obligatorio
    - % caso clínico: campo obligatorio
  - Alumno: seleccionar del desplegable el alumno al que se desea asignar el examen. No es un campo obligatorio, se puede asignar una vez creado el examen.
  - Fecha de inicio: fecha de inicio en el que el examen estará disponible para su realización.

- Fecha de fin: fecha final en la que el examen dejará de estar disponible para su realización.
- Sub-apartados: indicar el número de preguntas que se desea que tenga el examen de cada sub-apartado, teniendo en cuenta que, a la derecha de cada recuadro, se muestra el número total de preguntas que contiene. No es necesario que un examen tenga preguntas de todos los apartados. Si se selecciona un número de preguntas mayor que el número de preguntas que contiene el apartado, se mostrará un mensaje de error.

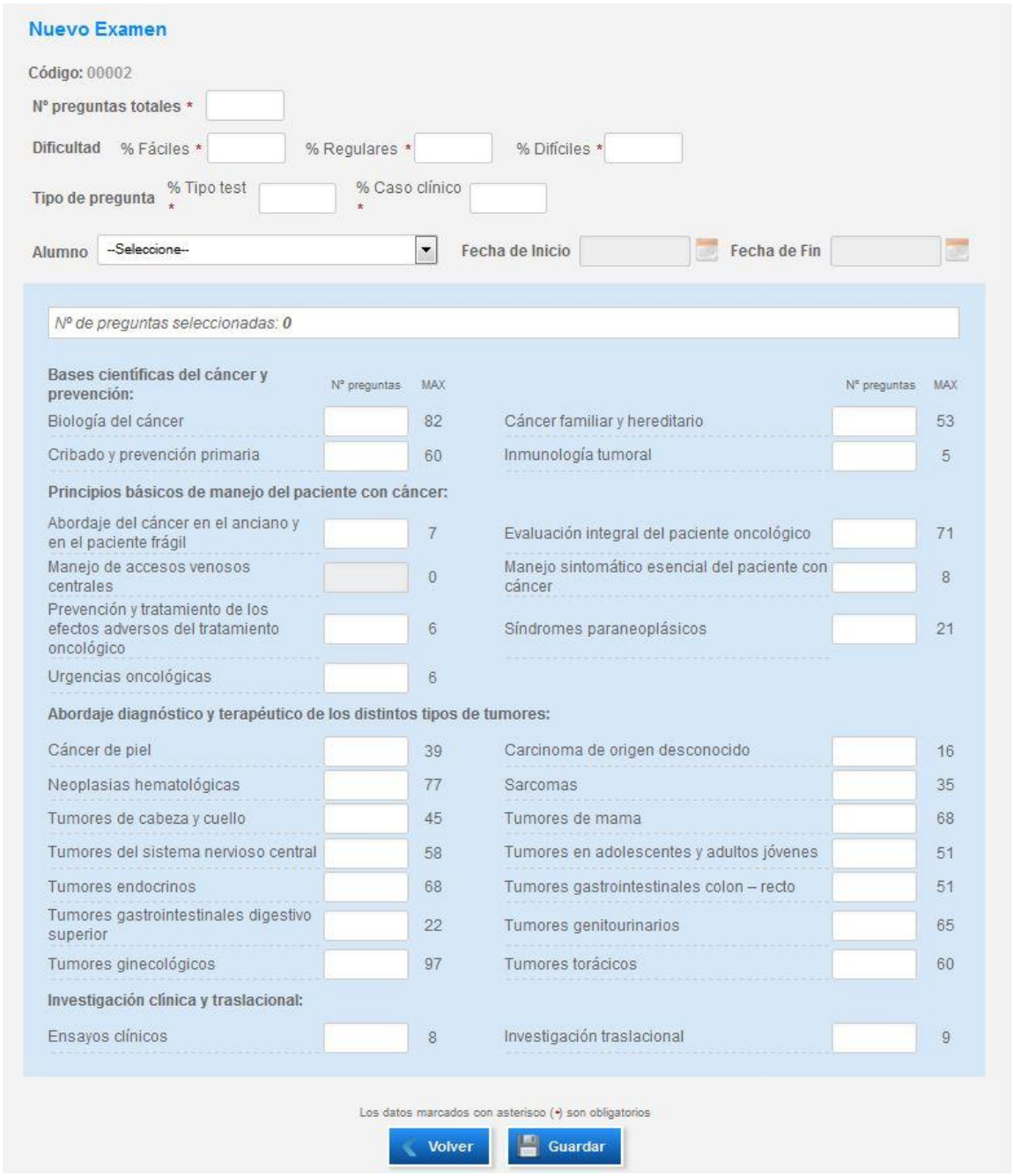
Nuevo Examen
Código: 00002
Nº preguntas totales *
Dificultad
% Fáciles *
% Regulares *
% Difíciles *
Tipo de pregunta
% Tipo test *
% Caso clínico *
Alumno
--Seleccione--
Fecha de Inicio
Fecha de Fin
Nº de preguntas seleccionadas: 0
Bases científicas del cáncer y prevención:
Nº preguntas
MAX
Biología del cáncer 82
Cribado y prevención primaria 60
Cáncer familiar y hereditario 53
Inmunología tumoral 5
Principios básicos de manejo del paciente con cáncer:
Abordaje del cáncer en el anciano y en el paciente frágil 7
Manejo de accesos venosos centrales 0
Prevención y tratamiento de los efectos adversos del tratamiento oncológico 6
Urgencias oncológicas 6
Evaluación integral del paciente oncológico 71
Manejo sintomático esencial del paciente con cáncer 8
Síndromes paraneoplásicos 21
Abordaje diagnóstico y terapéutico de los distintos tipos de tumores:
Cáncer de piel 39
Neoplasias hematológicas 77
Tumores de cabeza y cuello 45
Tumores del sistema nervioso central 58
Tumores endocrinos 68
Tumores gastrointestinales digestivo superior 22
Tumores ginecológicos 97
Carcinoma de origen desconocido 16
Sarcomas 35
Tumores de mama 68
Tumores en adolescentes y adultos jóvenes 51
Tumores gastrointestinales colon – recto 51
Tumores genitourinarios 65
Tumores torácicos 60
Investigación clínica y traslacional:
Ensayos clínicos 8
Investigación traslacional 9
Los datos marcados con asterisco (*) son obligatorios
Volver
Guardar

Ilustración 16 - Nuevo examen

- Nº preguntas seleccionadas: Informa en todo momento del número total de preguntas que se han indicado. Si es mayor que el número de preguntas totales, mostrará un mensaje de error.

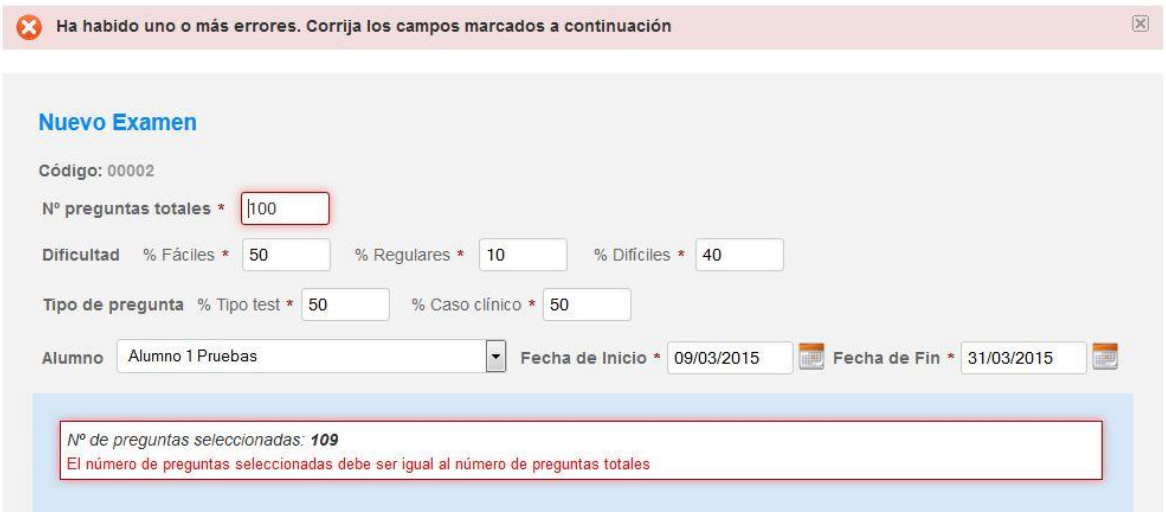
Ha habido uno o más errores. Corrija los campos marcados a continuación
Nuevo Examen
Código: 00002
Nº preguntas totales * 100
Dificultad % Fáciles * 50 % Regulares * 10 % Difíciles * 40
Tipo de pregunta % Tipo test * 50 % Caso clínico * 50
Alumno Alumno 1 Pruebas Fecha de Inicio * 09/03/2015 Fecha de Fin * 31/03/2015
Nº de preguntas seleccionadas: 109
El número de preguntas seleccionadas debe ser igual al número de preguntas totales

Ilustración 17 - Maximo preguntas seleccionadas

- Para que el examen sea creado es necesario clicar en el botón Guardar. Dependiendo del número total de preguntas que contenga el examen, tardará más o menos en ser generado. Es posible que los porcentajes de dificultad y tipo de pregunta varíen de los indicados, según los sub-apartados elegidos. Se informará de ello con una ventana pop up indicando de qué manera han variado las variables.

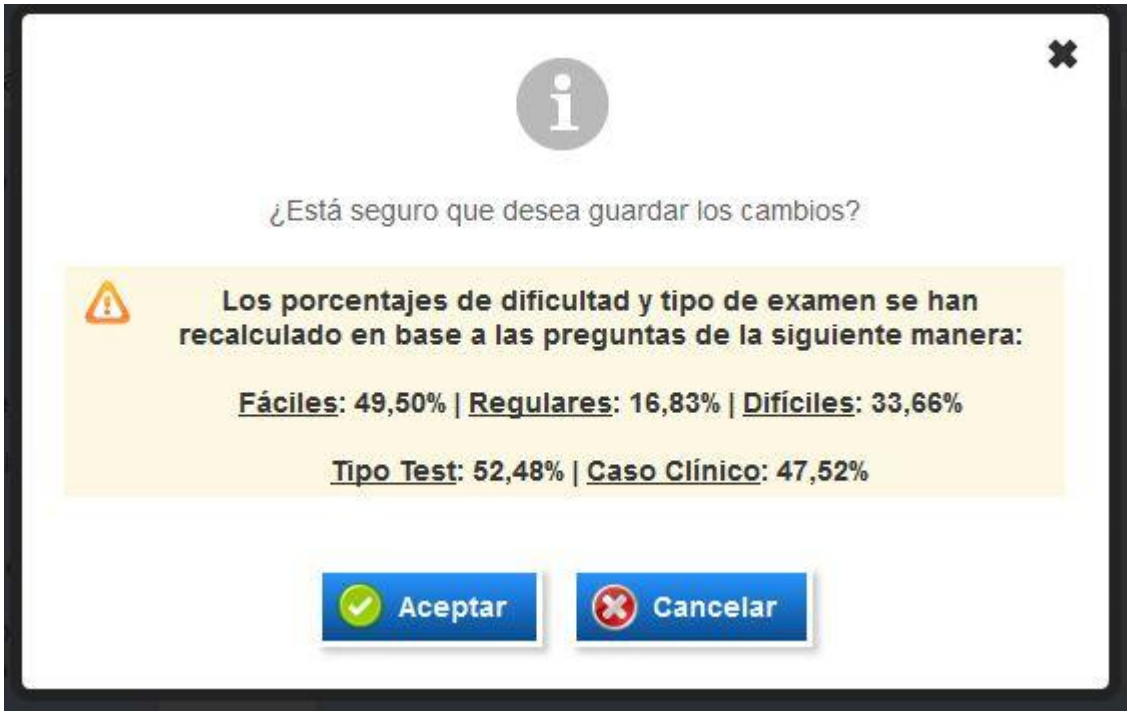
¿Está seguro que desea guardar los cambios?
Los porcentajes de dificultad y tipo de examen se han recalculado en base a las preguntas de la siguiente manera:
Fáciles: 49,50% | Regulares: 16,83% | Difíciles: 33,66%
Tipo Test: 52,48% | Caso Clínico: 47,52%
Aceptar
Cancelar

Ilustración 18 - Cálculo examen

4.5 Ver informe

Para ver el informe de un examen finalizado, debe seleccionar el examen en el check de la izquierda y clicar en "Ver informe". Se le mostrará una pantalla con la siguiente información:

- Código: indica el código del examen
- Fecha: indica la fecha en la que se realizó el examen
- Preguntas: indica el número total de preguntas que contiene el examen
- Puntuación: indica la puntuación total obtenida
- Tiempo: indica el tiempo en el que se realizó el examen
- Leyenda:
    - Acertadas: recuadro verde. Indica que una pregunta fue contestada correctamente.
    - Falladas: recuadro rojo. Indica que una pregunta fue contestada erróneamente.
    - No contestadas: recuadro gris. Indica que una pregunta no fue contestada.

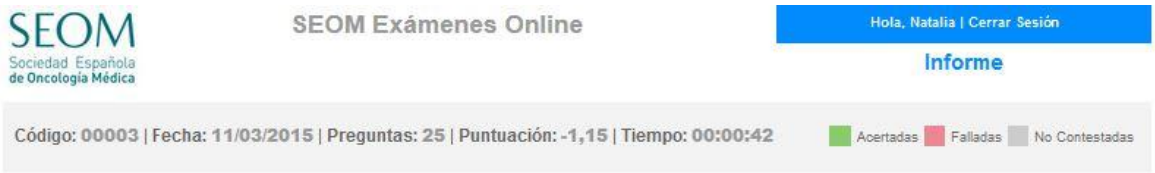

Ilustración 19 - Cabecera de informe de examen

- Preguntas: en la parte superior del informe, se muestra el número de cada pregunta con un recuadro, coloreado según haya sido acertada, fallada o no contestada la pregunta. De azul se marcará la pregunta que se está revisando en el momento.
    - Al clicar en una de las preguntas, se mostrará el enunciado y sus respuestas
        - Pregunta acertada: la respuesta que dio el alumno se indica con una bolita negra a la izquierda y se remarca en color verde junto con un tic a la derecha por ser una respuesta correcta.
        - Pregunta no contestada: respuesta correcta remarcada en color verde junto con un tic a la derecha
        - Pregunta fallada: la respuesta que dio el alumno se indica con una bolita negra a la izquierda y se marca de rojo y con una equis a la derecha por ser incorrecta. La respuesta correcta se remarca de color verde y con un tic a la derecha. Además, se mostrará el comentario de la pregunta.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23 24 25 26
Pregunta 11/25
Paciente de 74 años que tras hemorragia uterina postmenopáusica es diagnosticada de adenocarcinoma de endometrio. Se realizó tratamienteo quirúrgico consistente en his-terectomía abdominal total con salpingo-oo-forectomía bilateral más toma para citología peritoneal. Tras estudio anatomopatológico se determina que la paciente se encuentra en un estadio I con grado de diferenciación histológico 1. ¿Cuál sería la actitud correcta?:
Respuesta
Administrar radioteraparia pélvica (4500-5000 cGy dosis total).
Administrar quimioterapia con progestágenos.
Realizar controles periódicos sin tratamiento adicional.
Completar cirugía con linfadenectomía pélvica.
Administrar braquiterapia coadyuvante.
Volver
Imprimir Preguntas

Ilustración 20 - Pregunta acertada

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23 24 25 26
Pregunta 21/25
Enfermo de 50 años de edad que refiere que hace unos 5 años le aparecen en distintas zonas de la superficie cutánea una placas eritematosas, algunas con ligera descamación y picor. Posteriormente le aparecen de forma sucesiva placas infiltradas eritematosas y en los últimos meses lesiones tumorales de gran tamaño, algunas ulceradas. ¿Cuál de los diagnósticos que a continuación se enumeran es el más correcto?:
Respuesta
Melanoma metastásico.
Histiocitosis X.
Neurofibromatosis.
Micosis Fungoide.
Sífilis.
La pregunta describe un caso típico de micosis fungoide: linfoma cutáneo T más frecuente en varones adultos, que suele debutar con un estadío en placas de aspecto ecoematoso. Con el paso de los años puede evolucionar al estadío en placas y posteriormente al estadío tumoral (respuesta 4 correcta). 1. BOLOGNIA, JORIZZO, RAPINI. Dermatología. Edición en español, 2004. 1925-26. Micosis fungoide
Volver
Imprimir Preguntas

Ilustración 21 - Pregunta fallada

- Gráficas: A la izquierda del informe se muestran los datos de configuración del examen mediante gráficas
    - Dificultad: desglose de porcentaje de preguntas fáciles, regulares y difíciles que contiene el examen
    - Tipo de pregunta: desglose de porcentaje de preguntas de tipo test y de caso clínico que contiene el examen

- Desglose de preguntas que contiene el examen de cada apartado indicando el sub-apartado al que pertenece y el número de preguntas acertadas, falladas y no contestadas de cada uno.

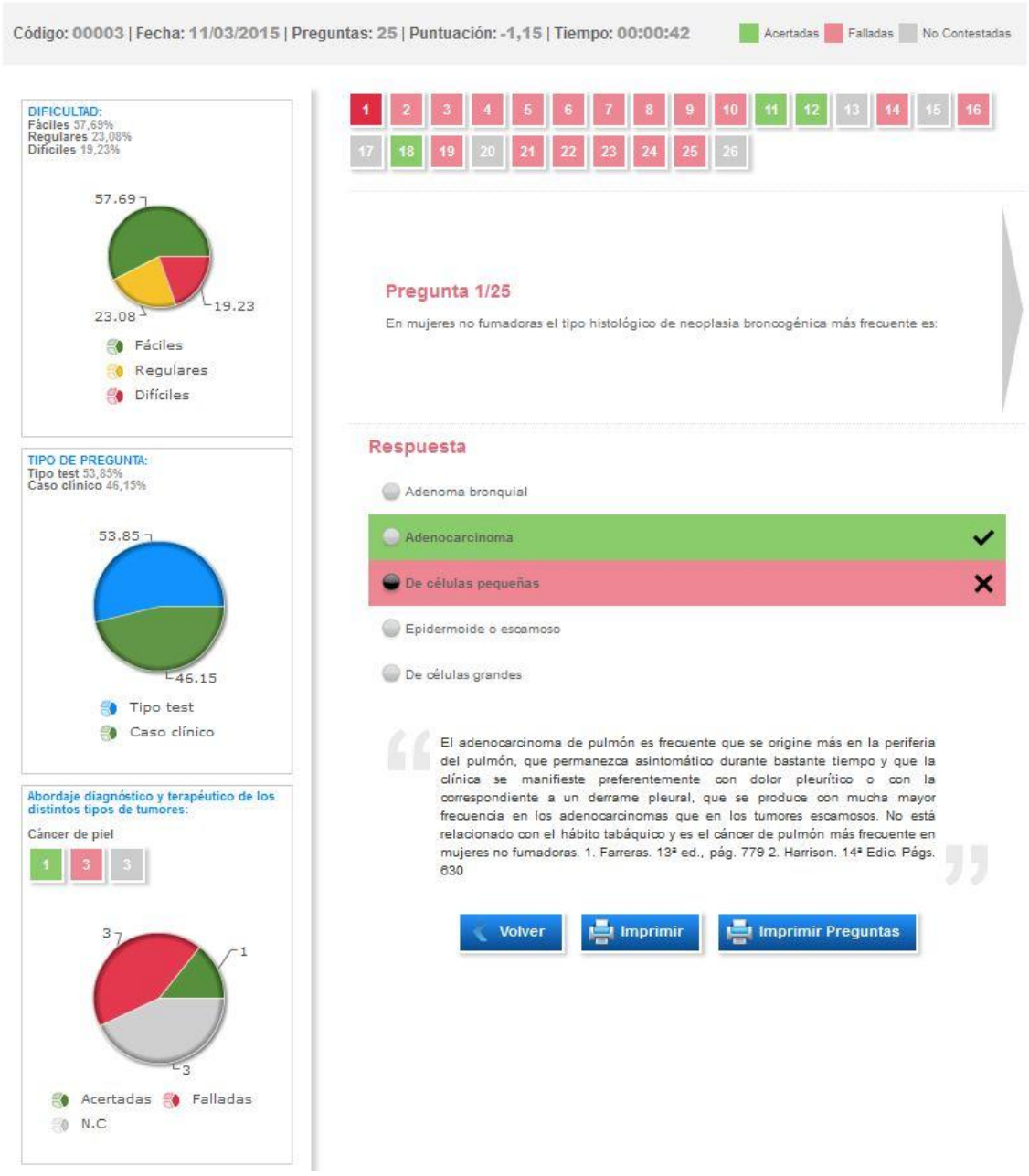
Código: 00003 | Fecha: 11/03/2015 | Preguntas: 25 | Puntuación: -1,15 | Tiempo: 00:00:42
Acertadas
Falladas
No Contestadas
DIFICULTAD:
Fáciles 57,69%
Regulares 23,08%
Difíciles 19,23%
57.69
19.23
23.08
Fáciles
Regulares
Difíciles
TIPO DE PREGUNTA:
Tipo test 53,85%
Caso clínico 46,15%
53.85
46.15
Tipo test
Caso clínico
Abordaje diagnóstico y terapéutico de los distintos tipos de tumores:
Cáncer de piel
1
3
3
3
1
3
Acertadas
Falladas
N.C
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23 24 25 26
Pregunta 1/25
En mujeres no fumadoras el tipo histológico de neoplasia broncogénica más frecuente es:
Respuesta
Adenoma bronquial
Adenocarcinoma
De células pequeñas
Epidermoide o escamoso
De células grandes
El adenocarcinoma de pulmón es frecuente que se origine más en la periferia del pulmón, que permanezca asintomático durante bastante tiempo y que la clínica se manifieste preferentemente con dolor pleurítico o con la correspondiente a un derrame pleural, que se produce con mucha mayor frecuencia en los adenocarcinomas que en los tumores escamosos. No está relacionado con el hábito tabáquico y es el cáncer de pulmón más frecuente en mujeres no fumadoras. 1. Farreras. 13ª ed., pág. 779 2. Harrison. 14ª Edic. Págs. 630
Volver
Imprimir
Imprimir Preguntas

Ilustración 22 - Informe examen

- Botón imprimir: imprime las gráficas que contiene el informe
- Botón imprimir preguntas: imprime el listado de preguntas, con su enunciado y respuestas, indicando además la que contestó el alumno y si fue correcta o incorrecta.